

CONTRACT DE MANDAT

Nr. /

1. Părțile contractante

A. Societatea Apă Canal S.A., cu sediul în Galați, str. Constantin Brâncoveanu nr. 2, cu cod unic de înregistrare: RO 16914128; nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați: J17/1795/05.11.2004; cont IBAN: RO11RNCB0141032860980001; tel. 0236-473380, fax: 0236-473367, e-mail: office@apa-canal.ro, în calitate de MANDANT, reprezentată prin președintele Consiliului de Administrație, numit prin Hotărârea nr. din a Adunării Generale a Acționarilor și împuternicit prin Hotărârea nr. din a Consiliului de Administrație pentru semnarea prezentului Contract de mandat,

Și

B. Domnul/Doamna, cetățean român, născut la data de, CNP, identificat cu C.I. serie nr., emisă de la data de și valabil până la data de, domiciliat în Galați, str. nr., județul, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare Director General.

În baza dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990 rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu art. 17 și 18 din Actul Constitutiv al Societății Apă Canal SA., Hotărârea nr. din a Consiliului de Administrație, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General al Societății Apă Canal S.A. Galați, operator regional pe raza județului Galați, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

2. Durata mandatului, inclusiv data de începere

Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 4(patru) ani, începând cu data de, până la data de

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General numit în baza art. 35, alin. (1) și (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completările ulterioare coroborat cu art. 17 și 18 din Actul Constitutiv al Societății Apă Canal S.A. și în baza delegării de către Consiliul de administrație al societății către directorul general a unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității Societății, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Consiliului de administrație în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/ sau de actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

3.2 Directorul general va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Societății, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

3.3. Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță prevăzuți în Anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul contract.

4. Drepturile și obligațiile directorului general

4.1. Drepturile directorului general:

4.1.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul la o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă:

a) o indemnizație fixă lunară brută egală cu lei reprezentând de ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii (conform Comunicat de presă nr. al INS).

b) o componentă variabilă constând într-o sumă brută totală de indemnizații fixe brute lunare, condiționată de îndeplinirea indicatorilor – cheie de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Remunerația aferentă componentei variabile se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Calculul gradului global de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță se va efectua ca medie ponderată între nivelul realizat al indicatorilor și procentul acestora în totalul de 100%.

Componenta variabilă va fi plătită după aprobarea situațiilor financiare anuale, în baza Raportului anual al Consiliului de Administrație cu privire la execuția contractelor de mandat, Raport aprobat și de către Adunarea Generală a Acționarilor.

4.1.2. Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

a) să i se deconteze cheltuielile de diurna, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative aferente, și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății, după cum urmează:

- Diurna:

- în țară - conform prevederilor H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului coroborat cu normele de aplicare ale Codului Fiscal.

- în străinătate - în limita plafonului pentru categoria I prevăzut în H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

- Cazare:

- în țară - conform documentelor justificative prezentate.

- în străinătate - în limita nivelului pentru categoria I prevăzut în H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

- Transport dus-întors - în țară și în străinătate:

- cu autoturismul de serviciu / proprietate personală

- cu avionul pe orice distanță, la clasa economică, conform tarifelor acestora.

- cu trenul, la clasa I-a/vagon de dormit, pe distanțe mai mari de 300 km, conform tarifelor acestora.

- cu navele de călători, după tariful clasei I;

- cu mijloacele de transport în comun, conform tarifelor acestora.

b) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruire/simpozioane, pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli;

c) să beneficieze și să folosească sistemele/mijloacele de comunicare ale societății, respectiv: telefon fix, telefon mobil, internet, fax, email, poștă, curierat și altele, în interes de serviciu - ale căror cheltuieli vor fi suportate de către societate;

d) decontarea altor cheltuieli efectuate justificat în interesul exercitării mandatului, inclusiv cheltuielile efectuate pentru plata unor servicii medicale, reprezentând diferența între sumele totale suportate de Casa de Asigurări de Sănătate și costul efectiv al acestora pe baza documentelor justificative (factura emisă de unitatea spitalicească).

e) în cazul decesului mandatarului, familia acestuia va primi de la mandant contravaloarea a 6

indemnizații brute ce i se cuveneau mandatarului.

4.1.3. De a beneficia de asigurare de răspundere profesională.

Directorul general are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 153¹², pct. 4 și în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății, pentru întreaga perioadă de asigurare/eventiment.

4.1.4. Plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, Directorul general (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.1.5 a) Să beneficieze de zile de vacanță, respectiv, 34 zile lucrătoare/an plătite cu o indemnizație reprezentând media zilnică a indemnizației fixe lunare (prevăzută la pct. 4.1.1 a) multiplicată cu numărul de zile de vacanță efectuate.

b) În cazul în care într-un an calendaristic nu efectuează integral zilele de vacanță la care are dreptul, poate să-și reprogrameze zilele rămase neefectuate în cursul anului următor.

c) În cazul încetării contractului de mandat, zilele de vacanță rămase neefectuate se vor compensa în bani.

4.1.6 Să beneficieze de concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive, evenimente deosebite specifice societății.

4.1.7 De a beneficia de asigurare în caz de accident.

Directorul general are dreptul la asigurare în caz de accident, în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

4.1.8. Directorul general are dreptul de a reprezenta Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale statului român, în limitele împuternicirilor primite și cele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.1.9. Directorul general are dreptul de a avea acces la orice informație, inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

4. 2. Obligațiile directorului general:

4.2.1. Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru

realizarea obiectului de activitate al Societății, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/ sau de actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

4.2.2. Directorul general are în principal, următoarele obligații:

- a) Să își exercite mandatul încredințat cu loialitatea, prudența, competența și diligența unui profesionist și bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;
- b) Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii - cheie de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa 1 ce face parte integrantă la prezentul contract de mandat;
- c) Indicatorii - cheie de performanță se revizuiesc anual și ori de câte ori este cazul, cu acordul Consiliului de Administrație, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Societății.
- d) Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- e) Să reprezinte Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale statului român, în limita împuternicirilor primite;
- f) În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății;
- g) Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile/hotărârile organelor statutare: Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- h) Să respecte secretele comerciale ori industriale ale Societății;
- i) Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- j) Să încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, coordonarea și controlul acestora

în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

k) Să asigure managementul Societății ca întreg;

l) Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru analizarea și cunoașterea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi;

m) Să informeze ori de câte ori este nevoie Consiliul de administrație cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății, raport ce va cuprinde cel puțin operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioadele următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

n) Să expună opinia personală, motivată în cadrul sesiunii Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul verbal de sesiune în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

o) Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Societății;

p) Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

r) Implementează strategia de dezvoltare a societății, aprobată de A.G.A. și Consiliul de Administrație;

s) Asigură întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;

t) Asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

u) Asigurarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

v) Participarea la programe de dezvoltare continuă, în vederea desfășurării unei activități optime;

4.2.3 Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire de garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație;

4.2.4 În scopul angajării sau sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă a unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelor care au funcția de director, Directorul General este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință. Angajează și concediază, după caz, personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în poziția anterioară, în vederea bunei desfășurări a activității societății, în condițiile organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație.

4.2.5 Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al Societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

5. Drepturile și obligațiile societății:

5.1. Drepturile societății:

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

5.1.1 De a pretinde directorului general să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract.

5.1.2 De a pretinde directorului general îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță prevăzuți în anexă la prezentul contract, precum și alte drepturi conferite de lege.

5.1.3 De a pretinde directorului general să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea Societății Apă Canal S.A., atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de 3 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.4 De a obține daune-interese de la directorul general în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii din motive imputabile sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

5.1.5. Dreptul de a solicita directorului general informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

5.2. Obligațiile societății:

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

5.2.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Societatea este obligată să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, îndeplinirea sarcinilor și

obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract.

5.2.2 Societatea este obligată ca prin intermediul Consiliului de Administrație, să supravegheze activitatea directorului general.

5.2.3 Societatea se obligă să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la pct. 4. al acestui contract și să plătească directorului general (mandatarului) remunerația prevăzută la pct. 4.1.1 al prezentului contract, integral și la termen.

5.2.4 Societatea se obligă să rețină și să vireze în termenul legal, către autoritățile române, toate taxele, contribuțiile legale obligatorii aplicabile remunerației directorului general, conform prevederilor prezentului contract, remunerația directorului general fiind asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii conform art. 152 (2) din Legea societăților nr. 31/1990 rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.5 Societatea se obligă să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a directorului general.

5.2.6 Societatea se obligă să suporte plata de daune-interese, având o valoare echivalentă cu remunerațiile lunare care i s-ar fi convenit directorului general până la data încetării contractului de mandat, în cazul revocării directorului general, fără justă cauză (plăți compensatorii în condițiile prevăzute la pct. 4.1.4.). Daunele-interese ce se cuvin directorului general vor fi plătite în termen de 15 zile calendaristice calculate de la data revocării directorului general fără justă cauză.

5.2.7. Decontarea cheltuielilor efectuate de directorul general în interesul Societății, pe bază de documente justificative.

5.2.8. Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme care au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor.

6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor, părțile răspund potrivit legii și Actului constitutiv al Societății.

6.2. Răspunderea părților este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, ale prezentului

Contract.

6.3. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare din motive imputabile, a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.4. Directorul general răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri directorul general este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

6.6. Părțile răspund civil, după caz, pentru daunele produse Societății prin orice act sau faptă contrare intereselor acesteia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

7. Condițiile încetării, modificării mandatului

7.1 Încetarea mandatului:

7.1.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) renunțarea mandatarului (directorului general) la mandatul încredințat, cu notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- b) în cazul neîndeplinirii de către mandatar a uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat;
- c) prin acordul părților semnatare;
- d) expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- e) insolvabilitatea societății;
- f) falimentul societății;
- g) decesul mandatarului;
- h) promovarea pe rolul instanței de judecată a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație împotriva directorului general;
- i) revocarea mandatului;
- j) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- k) lipsirea/privarea de libertate pe o perioadă de mai mult de 30 zile calendaristice, punerea sub interdicție judecătorească sau condamnarea definitivă a directorului general.

7.1.2 Revocarea prezentului contract se poate face în următoarele condiții:

a) Contractul de mandat se revocă în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile directorului general, a obiectivelor și indicatorilor – cheie de performanță financiari și nefinanciari negociați cu Consiliul de Administrație și stabiliți prin contractul de mandat.

b) În cazul în care, revocarea survine fără justă cauză, directorul general este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat și hotărârii judecătorești prin care i se admite cererea.

7.2 Modificarea mandatului:

7.2.1 Modificarea prezentului contract se poate face în următoarele situații:

a) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

b) Contractul de mandat se modifică obligatoriu, în cazul schimbărilor legislative de natură să afecteze clauzele contractuale.

7.2.2. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

8. Criterii de integritate și etică

8.1 Respectarea Codului de etică al Societății, aplicabil atât angajaților, cât și membrilor Consiliului de Administrație și Directorilor.

8.2 Denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne ale Societății.

8.3 Comportament adecvat necesar a fi exercitat în îndeplinirea mandatului, în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe directorul general într-o situație de conflict de interese.

8.4 Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția convenită și în conformitate cu mențiunile din Contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

9. Forta majoră

9.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen și/sau executarea în mod necorespunzător total și/sau parțial a oricărei obligații ce îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este ea definită de lege.

9.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5(cinci) zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 5(cinci) zile de la producere evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezuntului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese

10. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești de drept comun competente din România.

11. Dispoziții finale

11.1. Prezentul contract este guvernat de dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990 rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile Actului Constitutiv al Societății Apă Canal S.A., cele ale art. 1270 și următoarele din Noul Cod Civil și ale art. 2009 și următoarele din Noul Cod Civil, H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

11.2. Mandatarul (Directorul General) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte Societatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorizații sau instituții legal constituite.

11.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

11.4 Prezentul contract intră în vigoare la data de

MANDANT

Președinte
Consiliul de Administrație
al Societății APĂ CANAL S.A. Galați

.....

MANDATAR

Director General
al Societății APĂ CANAL S.A.
Galați

.....

ACT ADIȚIONAL NR. _____

LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. _____

1. Părțile contractante

Societatea Apă Canal S.A., cu sediul în Galați, str. Constantin Brâncoveanu nr. 2, cu cod unic de înregistrare: RO 16914128; nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați: J17/1795/05.11.2004; cont IBAN: RO11RNCB0141032860980001; tel. 0236-473380, fax: 0236-473367, e-mail: office@apa-canal.ro, în calitate de MANDANT, reprezentată prin președintele Consiliului de Administrație, numit prin Hotărârea nr. din a Adunării Generale a Acționarilor și împuternicit prin Hotărârea nr. din a Consiliului de Administrație pentru semnarea prezentului Act Aditonal la Contractul de mandat,

și

Domnul/Doamna, cetățean român, născut la data de, CNP, identificat cu serie nr., emisă de la data de și valabil până la data de, domiciliat în, str. nr., județul, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare Director General.

În urma Hotărârii nr. din a Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, au hotărât de comun acord, încheierea prezentului Act adițional la Contractul de Mandat, cuprinzând următoarele modificări, după cum urmează:

Art. 1. Obiectul prezentului act adițional îl constituie modificarea pct. 4, alin. 4.1., 4.1.1 lit. a) și lit. b) și 4.1.5. lit. c) din contractul de mandat care vor avea următorul conținut:

4. Drepturile și obligațiile directorului general

4.1. Drepturile directorului general:

4.1.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul la o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă:

a) Remunerația directorului general este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Indemnizația fixă lunară brută este egală cu reprezentând de ori media pe ultimele luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională,

comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta fixă lunară este de ori media pe ultimele luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Indemnizația fixă lunară aferentă componentei fixe se plafonează, conform dispozițiilor legale în vigoare, la, de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, în perioadele lunare în care nu au fost îndeplinite cumulativ condițiile mai sus menționate.

b) Componenta variabilă este de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%."

Remunerația aferentă componentei variabile se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

Componenta variabilă va fi plătită după aprobarea situațiilor financiare anuale, în baza Raportului anual al Consiliului de Administrație cu privire la execuția contractelor de mandat, Raport aprobat și de către Adunarea Generală a Acționarilor.

4.1.5. c) În cazul imposibilității reprogramării și efectuării în primul trimestru al anului următor a zilelelor de vacanță rămase neefectuate în anul anterior sau în cazul încetării contractului de mandat, zilele de vacanță rămase neefectuate se vor compensa în bani.

Art. 2. Celelalte clauze din contract rămân neschimbate.

Art. 3 Presentul act adițional completează Contractul de mandat nr. _____
încheiat în data de _____.

Art. 4 Presentul act adițional a fost încheiat astăzi, _____,
în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

Președinte
Consiliul de Administrație
al Societății APĂ CANAL S.A. Galați

.....

MANDATAR

Director General
al Societății APĂ CANAL S.A.
Galați

.....